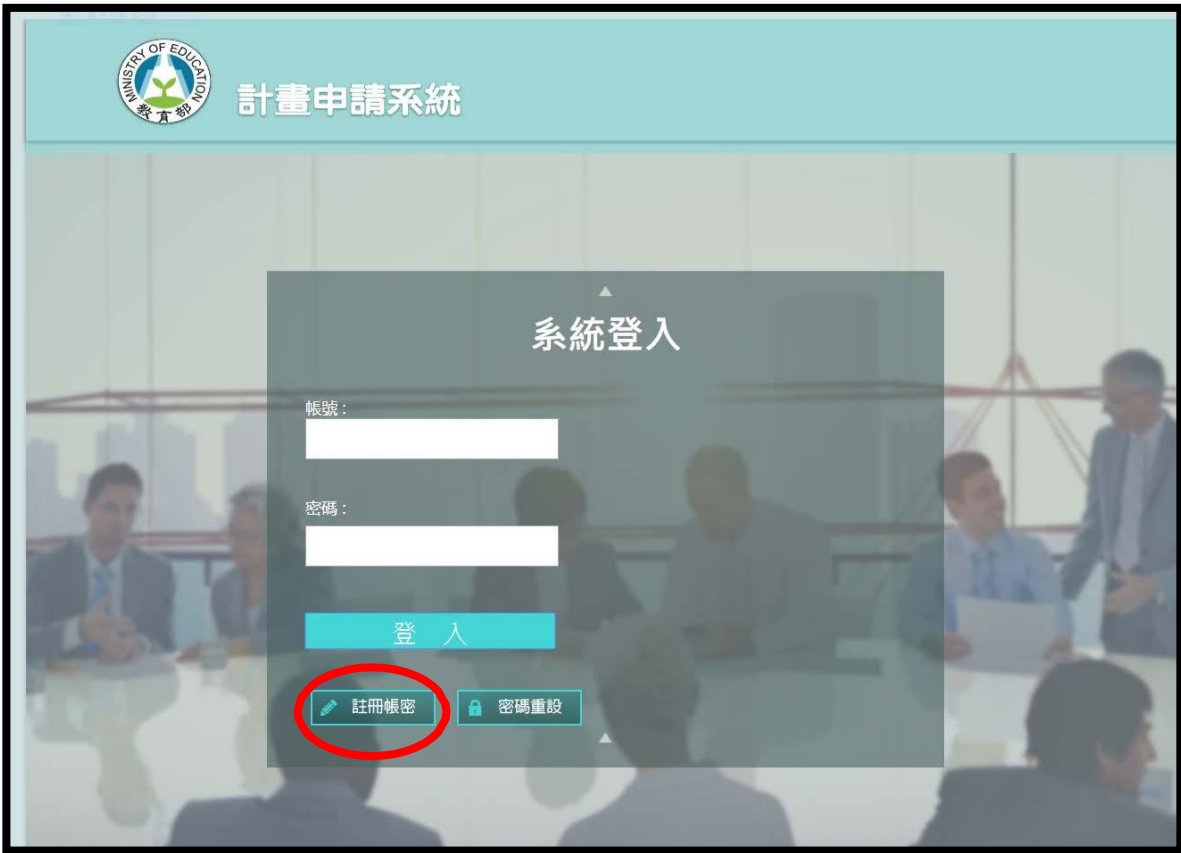


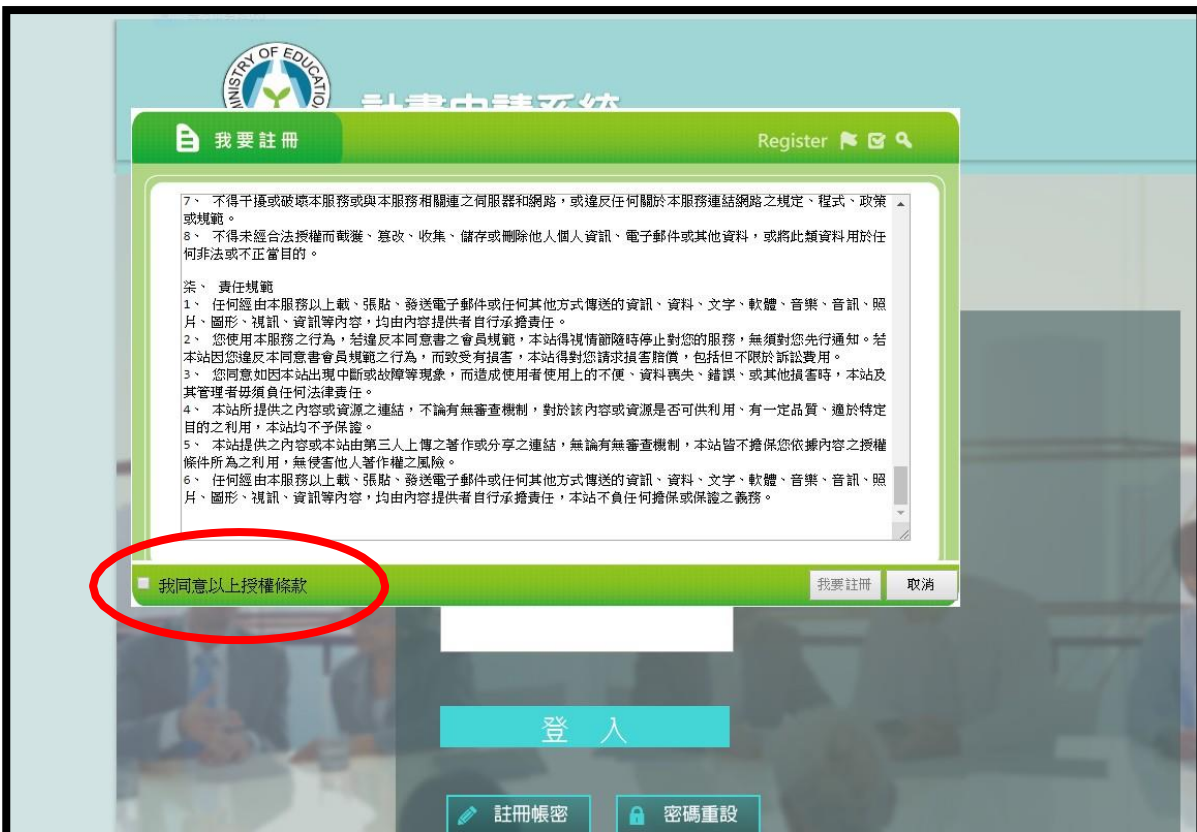
# 教育部計畫申請系統使用步驟

## 壹、註冊

一、進入「教育部計畫申請系統」，點選「註冊帳密」。



二、閱讀完條款後，若同意，請點選「我同意以上授權條款」



三、輸入個人資料，填寫完後請按「我要註冊」。

The screenshot shows the registration page of the 'Plan Application System' (計畫申請系統) on the Ministry of Education website. The page has a green header with the '我要註冊' (I want to register) button and the 'Register' text. Below the header, there are several input fields for registration information:

- \*帳號(電子信箱) [input field]
- 為方便您記憶，請使用您的電子信箱為帳號，日後若忘記密碼，將寄信到此信箱。資料填寫完成後，會寄發驗證信到您的電子信箱。
- \*身分證後四碼 [input field]
- \*服務單位 [input field]
- 手機號碼 非必填 [input field] 例:0912-345678
- \*電話號碼 [input field] 例:02-12345678
- \*姓名 [input field]

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled '我同意以上授權條款' (I agree to the above authorization terms) which is checked. To the right of the checkbox are two buttons: '我要註冊' (I want to register) and '取消' (Cancel). The '我要註冊' button is circled in red. Below the registration form, there is a password field labeled '密碼:' and a '登入' (Login) button.

四、註冊完成，系統將顯示「註冊完成，請進入信箱接收認證信」請點選「確定」。



五、至電子信箱收取信件，點選「教育部計畫網站註冊通知」。



六、進入信件後，點選「網站連結」。



七、頁面會轉至「密碼輸入頁面」，請填寫密碼。填寫完成後，請按「儲存」。

## 密碼輸入頁面

---

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 帳號   | <input type="text" value="h7g8f9yhgt@gmail.com"/> |
| 新的密碼 | <input type="password"/>                          |
| 確認密碼 | <input type="password"/>                          |

---

## 社群網站綁定功能

---

八、點選「儲存」後，會跳出通知，告知頁面將導回登入頁面。請點選「確定」

The screenshot shows a browser notification from cfp.moe.gov.tw with the text "密碼更新成功，即將導回登入頁面" (Password update successful, will be redirected to the login page). A blue "確定" (Confirm) button is circled in red. Below the notification is the password input page with the account name "h7g8f9yhgt@gmail.com" and empty fields for "新的密碼" (New Password) and "確認密碼" (Confirm Password).

九、頁面導回登入頁面後，請填寫帳號及密碼，填寫完成後，按下「登入」。



The screenshot shows the login interface of the '計畫申請系統' (Plan Application System) on the Ministry of Education's website. The page features a teal header with the Ministry of Education logo and the system name. The main content area is a semi-transparent dark grey box with the title '系統登入' (System Login). It contains two input fields for '帳號:' (Account) and '密碼:' (Password), a teal '登入' (Login) button, and two smaller buttons for '註冊帳密' (Register Account/Password) and '密碼重設' (Reset Password).

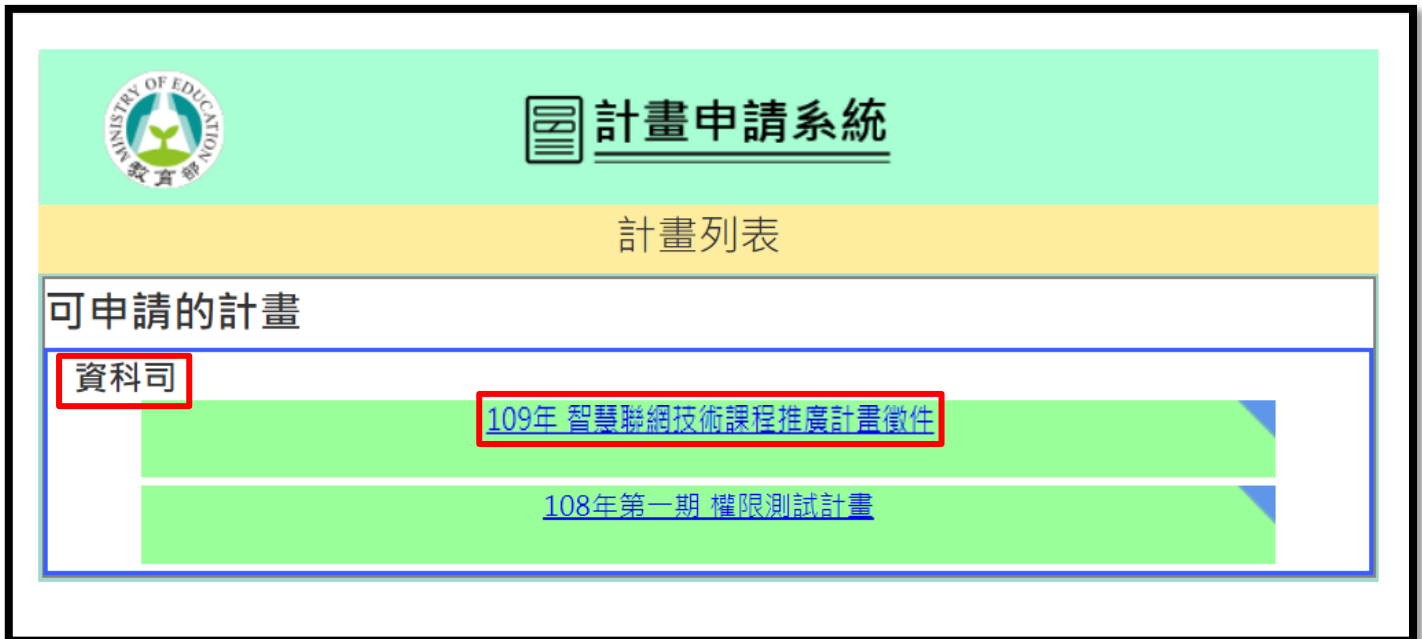
十、登入後，若畫面出現「登入成功」通知，即註冊完成。



註冊步驟說明結束。

## 計畫申請及上傳檔案

- 一、完成以上步驟後，將看到此頁面，請點選「可申請的計畫」中的「109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件」



計畫申請系統

計畫列表

可申請的計畫

|     |                                     |
|-----|-------------------------------------|
| 資料司 | <a href="#">109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件</a> |
|     | <a href="#">108年第一期 權限測試計畫</a>      |

- 二、閱讀[線上申請步驟]後，下載並儲存「計畫說明及申請表格」。



計畫申請系統

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件

**【線上申請步驟】**

壹、線上申請說明：

1. 請點〔計畫說明及申請表格下載〕下載壓縮檔，解壓縮後填妥計畫申請書(word檔)。
2. 請點下方綠色按鈕〔我要申請〕。
3. 請點〔計畫申請書 基本資料填寫〕，填妥並儲存線上申請資料。

貳、將「計畫申請書」填妥後，開始上傳作業：

1. 請點〔計畫申請書上傳(pdf)〕，上傳您的完整計畫申請書(已核章)。
2. 完成上述所有步驟後，點〔確認送出〕按鈕，在跳出的視窗中，請確認您所上傳的項目都有打勾，即表示完成線上申請。

參、備註：

若您需要重新上傳申請書，請至〔申請者首頁〕，點選〔計畫申請書上傳(pdf)〕，將更改的申請書重新上傳即可。

**【申請期限】**

本次徵件申請時間自 **2020-05-13** 至 **2020-06-05** 止，截止日前，所有資料均暫存於系統內，可於申請時間內更改或上傳更新檔，截止後將以您最後填寫及上傳的版本送審查者。

**【注意事項】**

1. 申請書上傳後請通知陳小姐並附上電子檔供計畫辦公室留存。

**【聯絡資訊】**

若有任何問題請洽本計畫聯絡人：

陳宜秋小姐，電話：(04)22873181-688#918，電子信箱：yichiu.job@gmail.com

謝羽青小姐，電話：(04)22873181-688#919，電子信箱：yuching.job@gmail.com

[計畫說明及申請表格下載](#)

我要申請 返回

三、儲存檔案後，點選「我要申請」。



## 計畫申請系統

### 109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件

#### 【線上申請步驟】

壹、線上申請說明：

1. 請點〔計畫說明及申請表格下載〕下載壓縮檔，解壓縮後填妥計畫申請書(word檔)。
2. 請點下方綠色按鈕〔我要申請〕。
3. 請點〔計畫申請書 基本資料填寫〕，填妥並儲存線上申請資料。

貳、將「計畫申請書」填妥後，開始上傳作業：

1. 請點〔計畫申請書上傳(pdf)〕，上傳您的完整計畫申請書(已核章)。
2. 完成上述所有步驟後，點〔確認送出〕按鈕，在跳出的視窗中，請確認您所上傳的項目都有打勾，即表示完成線上申請。

參、備註：

若您需要重新上傳申請書，請至〔申請者首頁〕，點選〔計畫申請書上傳(pdf)〕，將更改的申請書重新上傳即可。

#### 【申請期限】

本次徵件申請時間自

2020-05-13

至

2020-06-05

止，截止日前，所有資料均暫存於系統內，可於申請時間內更改或上傳更新檔，截止後將以您最後填寫及上傳的版本送審查者。

#### 【注意事項】

1. 申請書上傳後請通知陳小姐並附上電子檔供計畫辦公室留存。

#### 【聯絡資訊】

若有任何問題請洽本計畫聯絡人：

陳宜秋小姐，電話：(04)22873181-688#918，電子信箱：yichiu.job@gmail.com

謝羽青小姐，電話：(04)22873181-688#919，電子信箱：yuching.job@gmail.com



計畫說明及申請表格下載

我要申請

返回

四、頁面將跳出輸入驗證碼的視窗，請輸入驗證碼。輸入完後，請點選「確認申請」。

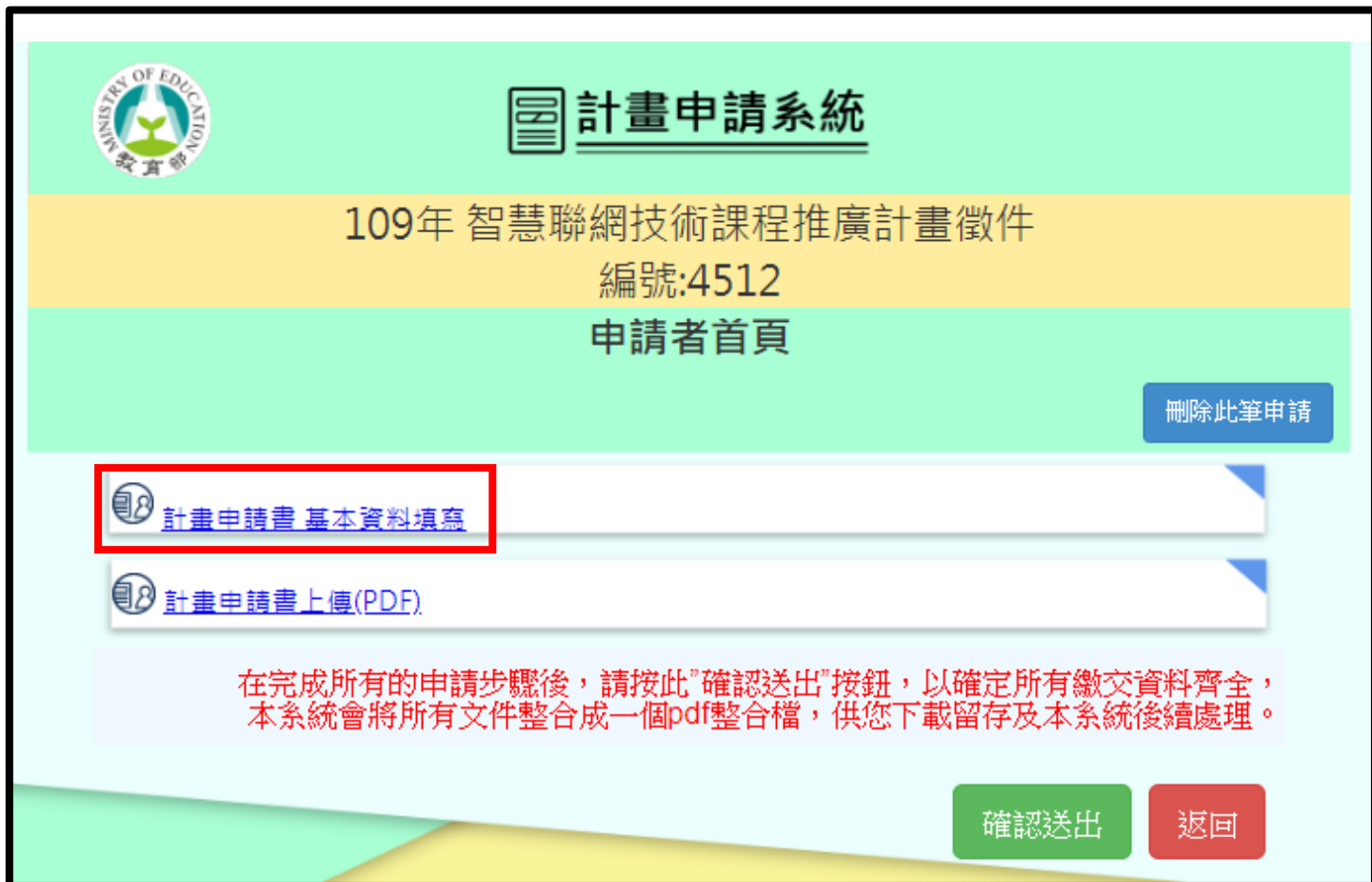
The screenshot shows a web application interface for applying for a plan. A modal window titled "申請計畫" (Apply for Plan) is displayed, prompting the user to enter a verification code. The code "ZSEWV" is shown in a text box, with a red checkmark indicating it is correct. Below the text box are two buttons: "確認申請" (Confirm Application) and "返回" (Return). The "確認申請" button is highlighted with a red border. The background of the page contains various sections: "【線上申請】" (Online Application) with steps 1, 2, and 3; "【申請期限】" (Application Period) stating the period from 2020-05-13 to 2020-06-05; "【注意事項】" (Notes) with one item; and "【聯絡資訊】" (Contact Information) listing two staff members: 陳宜秋小姐 and 謝羽青小姐. At the bottom of the page, there is a link for "計畫說明及申請表格下載" (Download Plan Description and Application Form) and two buttons: "我要申請" (I want to apply) and "返回" (Return).

五、頁面會跳出此次申請的編號，點選「確定」即可。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "cfp.moe.gov.tw 顯示". The text inside the dialog box reads: "您此次申請的編號為:4512 號，如您要對本計畫申請多次，可以用此編號區分。" (Your application number is 4512. If you want to apply for this plan multiple times, you can use this number to distinguish them.). At the bottom right of the dialog box is a blue button labeled "確定" (Confirm), which is highlighted with a red border.



六、頁面會轉至「申請者首頁」。請點選「計畫申請書 基本資料填寫」。



MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

# 計畫申請系統

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件  
編號:4512  
申請者首頁

刪除此筆申請

計畫申請書 基本資料填寫

計畫申請書上傳(PDF)

在完成所有的申請步驟後，請按此“確認送出”按鈕，以確定所有繳交資料齊全，本系統會將所有文件整合成一個pdf整合檔，供您下載留存及本系統後續處理。

確認送出 返回

七、請填寫基本資料，填寫完後請點選「儲存資料」。

時間截止前仍可更改資料！



MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

# 計畫申請系統

 計畫申請書

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件

## 學校

申請學校

請選擇校別  
請選擇縣市 請選擇區域 請選擇學校

系所(院)

## 計畫主持人

計畫主持人姓名

電子郵件

電話

手機



### 申請課程1

課程名稱1

使用之補助重點模組(請填寫代碼ex.A-2,B-5)

開課學期

課程教師

電子郵件

連絡電話

手機



### 補助款1

人事費

業務費

設備費

總計



### 自籌款1

人事費

業務費

設備費

總計



## 申請課程2(若只要申請1個課程，則以下皆不必填寫)

課程名稱2

使用之補助重點模組(請填寫代碼ex.A-2,B-5)

開課學期

課程教師

電子郵件

連絡電話

手機



## 補助款2

人事費

業務費

設備費

總計



## 自籌款2

人事費

業務費

設備費

總計



### 申請課程3(若只要申請2個課程，則以下皆不必填寫)

課程名稱3

使用之補助重點模組(請填寫代碼ex.A-2,B-5)

開課學期

課程教師

電子郵件

連絡電話

手機



### 補助款3

人事費

業務費

設備費

總計



### 自籌款3

人事費

業務費

設備費

總計

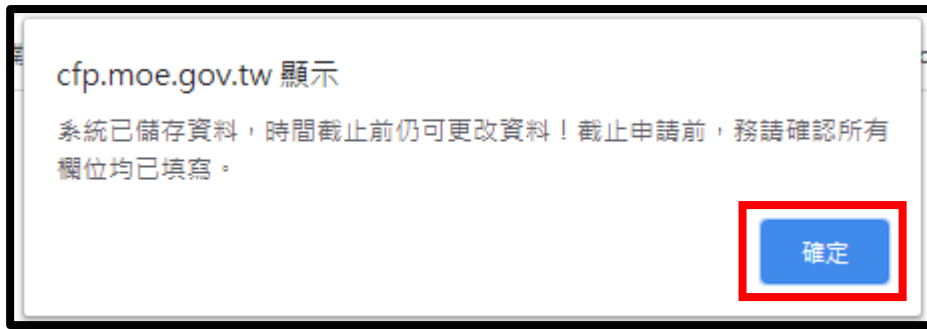


儲存資料

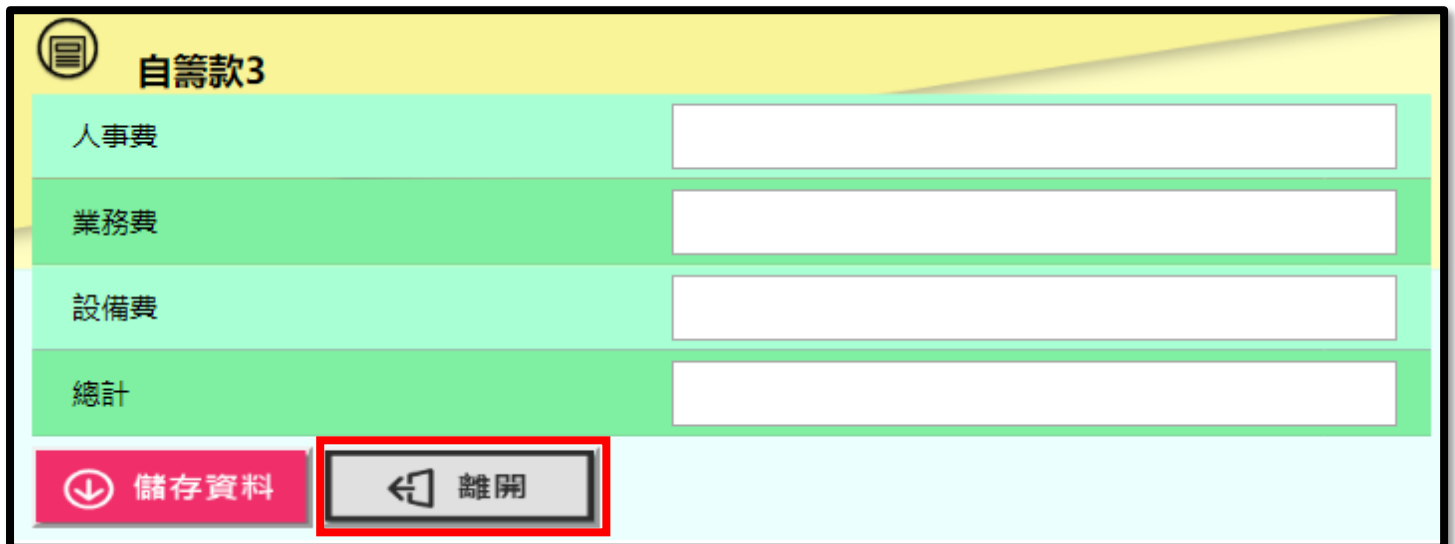


離開

八、頁面會跳出視窗告知「時間截止前仍可更改資料」，請點選「確定」。



九、頁面會停在「須填寫資料」，將頁面下拉到最底，點選「離開」。



自籌款3

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 人事費 | <input type="text"/> |
| 業務費 | <input type="text"/> |
| 設備費 | <input type="text"/> |
| 總計  | <input type="text"/> |

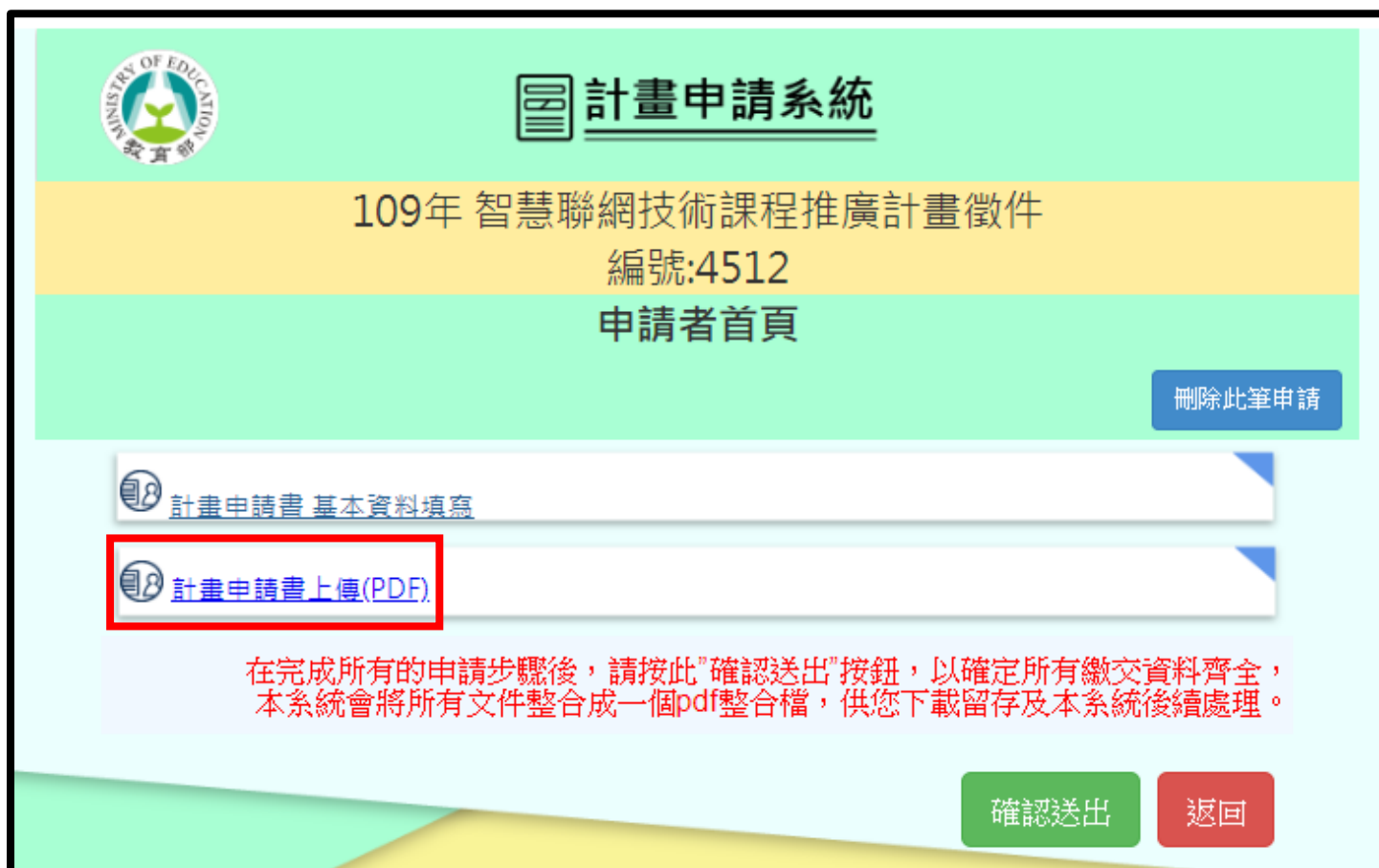
儲存資料 離開

十、若確定有儲存資料，則點選「確定」即可；若無，則點選「取消」，參照步驟七. 儲存資料。



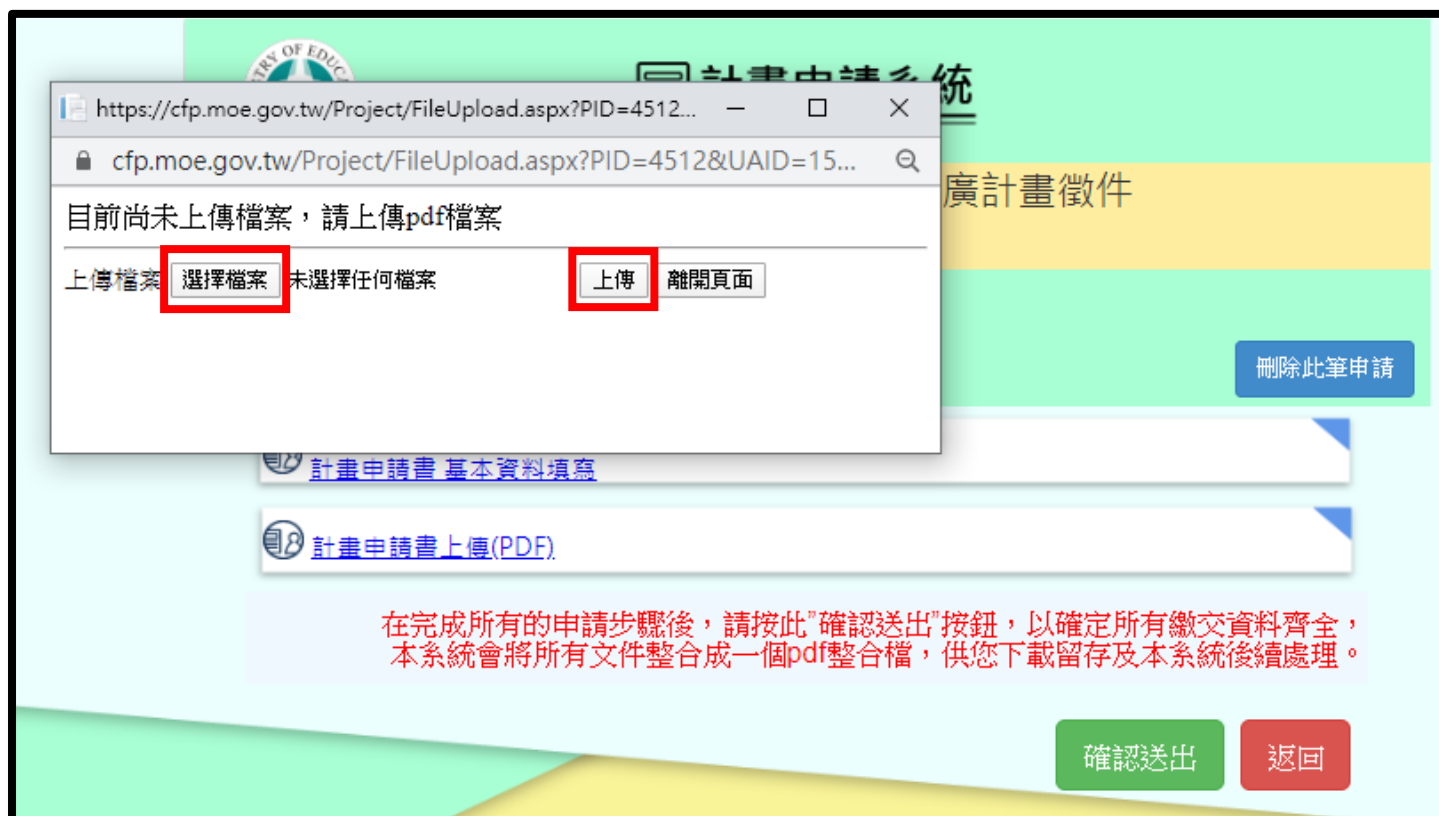
The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box overlaid on a form. The dialog box, titled "cfp.moe.gov.tw 顯示", contains the text: "即將離開基本資料填寫，所填寫/修正的資料之將不會儲存在系統內，確定要繼續?". There are two buttons in the dialog: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red rectangular box. The background form has several input fields with green headers: "課程名稱3", "使用之補助重點模組(請填寫代碼ex.A-2,B-5)", "開課學期", and "課程教師".

十一、頁面會導回「申請者首頁」。若申請書已撰寫且完成核章，請點選「計畫申請書上傳」。

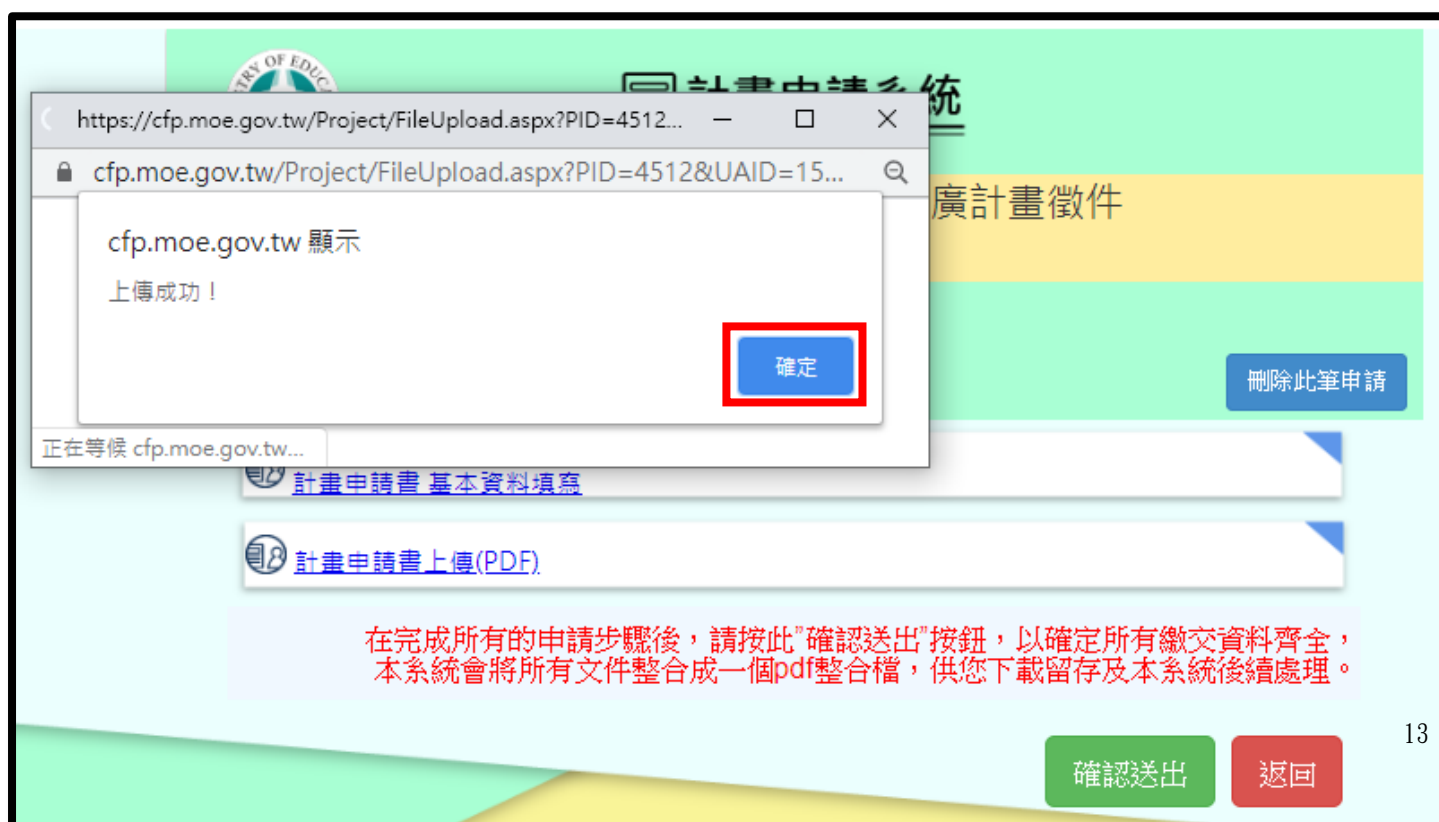


The screenshot displays the "計畫申請系統" (Plan Application System) homepage. At the top left is the logo of the Ministry of Education. The main heading is "109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件" (109th Year Smart Network Technology Course Promotion Plan Recruitment), with the number "編號:4512" (Number: 4512) and "申請者首頁" (Applicant Homepage). A blue button labeled "刪除此筆申請" (Delete this application) is in the top right. Below are two menu items: "計畫申請書 基本資料填寫" (Plan Application Form Basic Information Filling) and "計畫申請書上傳(PDF)" (Plan Application Form Upload (PDF)), which is highlighted with a red rectangular box. A red text notice states: "在完成所有的申請步驟後，請按此"確認送出"按鈕，以確定所有繳交資料齊全，本系統會將所有文件整合成一個pdf整合檔，供您下載留存及本系統後續處理。" (After completing all application steps, please click the "Confirm and Submit" button to ensure all submitted materials are complete. The system will integrate all files into a PDF integration file for your download and retention, and for subsequent processing by the system.). At the bottom right are two buttons: "確認送出" (Confirm and Submit) and "返回" (Return).

十二、頁面會跳出「上傳檔案」的視窗，請點選「選擇檔案」，將檔案上傳。



十三、若上傳成功，系統將跳出視窗通知「上傳成功」。點選「確定」即可。



十四、上傳完成後，請點選「確認送出」

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

# 計畫申請系統

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件  
編號:4512  
申請者首頁

刪除此筆申請

計畫申請書 基本資料填寫

計畫申請書上傳(PDF)

在完成所有的申請步驟後，請按此“確認送出”按鈕，以確定所有繳交資料齊全，本系統會將所有文件整合成一個pdf整合檔，供您下載留存及本系統後續處理。

確認送出 返回

十五、頁面會跳出此視窗，請點選「下載整合檔案」。

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

# 計畫申請系統

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件

https://cfp.moe.gov.tw/Project/CheckProject.aspx?PID=4512 - Google Chrome  
cfp.moe.gov.tw/Project/CheckProject.aspx?PID=4512

\*\*徵件截止日前，皆可再重新上傳新的檔案，再按“確認送出”，並下載新的整合PDF檔案。\*\*

申請基本資料  
 計畫申請書上傳(PDF)

下載整合檔案 離開並關閉頁面

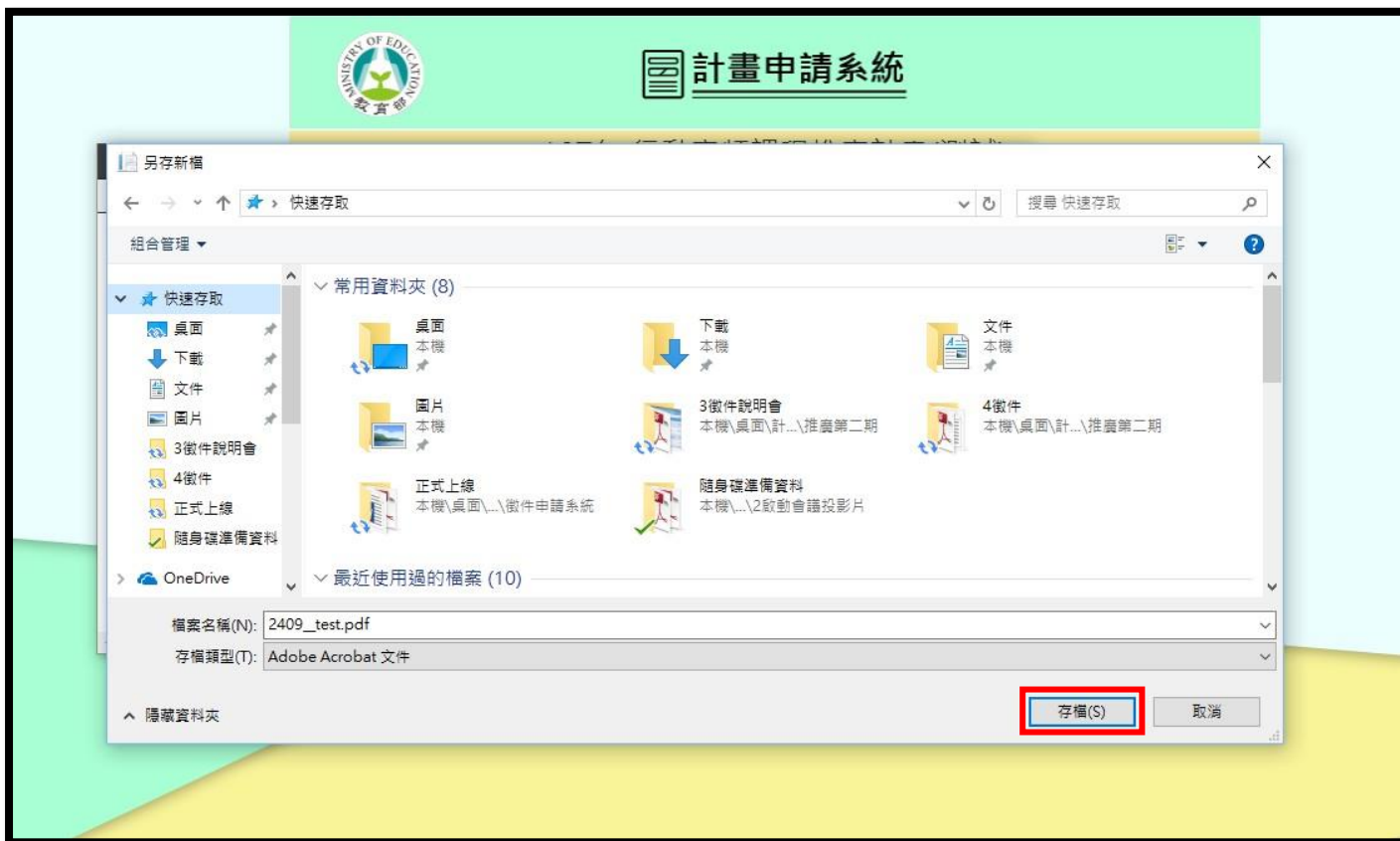
刪除此筆申請

資料齊全，後續處理。

確認送出 返回



十六、儲存 PDF 檔，再次確認上傳檔案是否為正確資料。



十七、下載完成後，點選「離開並關閉頁面」。



十八、頁面會停留在申請者首頁，可以直接關閉頁面。

時間截止前仍可更改資料！

MINISTRY OF EDUCATION  
教育部

## 計畫申請系統

109年 智慧聯網技術課程推廣計畫徵件  
編號:4512  
申請者首頁

刪除此筆申請

計畫申請書 基本資料填寫

計畫申請書上傳(PDF)

在完成所有的申請步驟後，請按此“確認送出”按鈕，以確定所有繳交資料齊全，本系統會將所有文件整合成一個pdf整合檔，供您下載留存及本系統後續處理。

確認送出 返回

十九、若需要重新上傳檔案，請至「申請者首頁」，點選「計畫申請書上傳(PDF)」，將更改的申請書重新上傳即可。

上傳檔案步驟說明結束。